

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Установчими зборами засновників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЕПІЛЕПСІЯ І Я»
Протокол № 1 від 13 травня 2025 р.**

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЕПІЛЕПСІЯ І Я»

Л Ь В І В – 2 0 2 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЕПІЛЕПСІЯ І Я»** (надалі за текстом – «Фонд») є благодійною організацією, метою якої є створення умов для гідного, повноцінного та якісного життя людей, які живуть з епілепсією, шляхом покращення доступу до ефективного лікування, розвитку медичної освіти й наукової сфери, а також активної просвітницької та соціальної роботи, спрямованої на зменшення стигматизації і підвищення обізнаності суспільства. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншим чинним законодавством України, яке регулює благодійну діяльність благодійних організацій і фондів в Україні та цим Статутом.

1.2. Найменування Фонду:

1.2.1. Найменування Фонду українською мовою:

Повне: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЕПІЛЕПСІЯ І Я»;**

Скорочене: **БО «БФ «ЕПІЛЕПСІЯ І Я»;**

1.2.2. Найменування Фонду англійською мовою:

Повне: **CHARITY ORGANIZATION «EPILEPSY AND I»;**

Скорочене: **CO «EPILEPSY AND I».**

1.3. Місцезнаходження Фонду: Україна, 79017, м. Львів, Личаківський район, вул. Погулянка 4а, кв. 5.

1.4. Фонд є неприбутковою організацією та має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

1.5. Фонд має місцевий статус та його діяльність поширюється на територію міста Львова та Львівської області та України.

1.6. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи. Фонд від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.7. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.8. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.9. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

2. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ

2.1. Засновниками Фонду є:

Громадянин України Тичківська Ольга Мирославівна, номер паспорта 011027720, виданий 06.09.2024 р., орган, що видав 4655, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3166208489, проживає за адресою: Україна, м.Львів, вул. Погулянка 4а, кв. 5.

Громадянин України Гулевич Роман Дмитрович, паспорт серії СЕ № 344706, виданий Рогатинським РВ УМВС в Івано-франківській області 02 листопада 2005 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3246506571, проживає за адресою: Україна, м. Рогатин, вул. Старомисливська, буд. 9.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Фонд створюється з метою здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства, окремих груп, категорій осіб, які потребують допомоги, захисту, піклування; надання моральної, матеріальної та фінансової підтримки фізичним та юридичним особам; сприяння реалізації програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства в сферах освіти, науки, медицини, культури, мистецтва, спорту, здоров'я та туризму.

3.2. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку виконує наступні завдання:

- Підтримка пацієнтів та їхніх родин – організація психологічної, інформаційної та матеріальної допомоги людям, які живуть з епілепсією.
- Підвищення обізнаності – проведення інформаційних кампаній, тренінгів та освітніх заходів для суспільства, медичних працівників та освітян.
- Адвокація прав – захист прав та інтересів людей з епілепсією на державному та місцевому рівнях.
- Сприяння лікуванню та реабілітації – допомога в забезпеченні пацієнтів лікарськими засобами, спеціалізованим медичним обладнанням, організація консультацій з фахівцями та доступу до якісної медичної допомоги.
- Наукова та освітня діяльність – підтримка досліджень у сфері епілептології, нейрофізіології та неврології, співпраця з медичними закладами та фахівцями.
- Формування толерантного середовища – боротьба зі стигматизацією та дискримінацією осіб з епілепсією шляхом інформаційної, правозахисної та культурної діяльності.
- Підтримка професійного розвитку медичних фахівців – фінансування навчання, участі у вітчизняних та міжнародних конференціях, стажування в Україні та за кордоном для лікарів, які працюють у сфері неврології, нейрофізіології, нейрорадіології та нейрохірургії.
- Підвищення якості медичних послуг – оплата праці лікарів, які надають допомогу пацієнтам з епілепсією, з метою забезпечення гідної оплати праці та підвищення мотивації до надання якісних послуг.
- Розширення доступу до сучасної діагностики – закупівля та передача сучасного медичного обладнання закладам охорони здоров'я, які надають допомогу пацієнтам з епілепсією.
- Організація науково-практичних заходів – проведення семінарів, конференцій, майстер-класів, симпозіумів із залученням українських та міжнародних експертів задля обміну знаннями та досвідом.

3.2.1. Для досягнення своїх статутних цілей Фонд, відповідно до чинного законодавства України, здійснює наступні види діяльності:

- Надання цільової благодійної допомоги у вигляді медикаментів, коштів на лікування, оплати медичних послуг та діагностики пацієнтам з епілепсією.
- Фінансування програм навчання та підвищення кваліфікації медичних працівників в Україні та за кордоном.
- Оплати праці лікарів та інших спеціалістів, залучених до лікування осіб з епілепсією.
- Придбання та передачі сучасного медичного обладнання для державних і комунальних медичних закладів.
- Організації наукових, навчальних, просвітницьких та благодійних заходів.
- Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, медичних працівників, освітян та ЗМІ.
- Співпраці з державними органами, науковими та освітніми установами, медичними асоціаціями, громадськими та міжнародними організаціями з метою реалізації спільних програм і проєктів, спрямованих на допомогу людям з епілепсією.

3.3. Благодійна діяльність Фонду надається набувачам такої благодійної допомоги у формі:

- одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів);
- систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;

- надання допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності працівників Фонду або осіб, залучених Фондом на договірних засадах;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- інших заходів, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді (формі) надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому чинним законодавством України порядку.

4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

4.1. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

4.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окрему благодійну програму. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до строків, визначених цією програмою.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

5.1. Для досягнення статутних цілей Фонд відповідно до чинного законодавства має такі права:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використання цільових пожертвувань, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань;
- здійснювати благодійницьку діяльність разом з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;
- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- бути членом інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства;
- проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- мати у власності майно та майнові права відповідно до чинного законодавства України;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законом;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- у своїй діяльності Фонд користується всім обсягом прав та обов'язків юридичної особи;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

5.2. Відповідно до чинного законодавства Фонд має такі обов'язки:

- забезпечити виконання своїх статутних завдань;
- забезпечити вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

6.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

- 6.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 6.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 6.5. Кошти та майно Фонду формуються за рахунок:
- благодійних пожертв Учасників Фонду;
 - благодійних пожертв (грантів), а також гуманітарної допомоги, наданих фізичними та юридичними особами України, інших держав в грошовій та натуральній формах;
 - надходжень від публічних зборів благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертв фізичних та юридичних осіб;
 - надходжень від створених Фондом підприємств, установ, організацій;
 - господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних цілей та завдань;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством України
- 6.6. Фонд є єдиним розпорядником своїх коштів та майна.
- 6.7. Кошти Фонду використовуються для реалізації завдань, передбачених цим Статутом.
- 6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед з учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.9. Фонд має право здійснювати будь-які угоди відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, що не суперечать цілям та завданням Фонду, визначеним цим Статутом та чинним законодавством України.
- 6.10. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями усіма належними йому коштами та майном.
- 6.11. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Фонду здійснює Наглядова Рада Фонду та, у випадку необхідності, незалежна аудиторська компанія.
- 6.12. Фонд веде оперативний та бухгалтерський обліки, подає податкову, статистичну та звітність відповідно до чинного законодавства України.
- 6.13. Всі кошти та майно Фонду скеровуються на досягнення цілей, зазначених у цьому Статуті. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% від кошторису Фонду в поточному році.

7. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ.

- 7.1. Членами Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Члени»).
- 7.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та Членами Фонду.
- 7.3. Всі засновники Фонду є його Членами.
- 7.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу Членів Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 7.5. Рішення про прийняття в Члени Фонду, а також рішення про вихід з Членів Фонду приймається Загальними зборами Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 7.6. Прийняття у Члени Фонду або вибуття з Членів Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви.
- 7.7. Прийняття у Члени Фонду або вибуття з Членів Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з Членів Фонду.
- 7.8. Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття у Члени Фонду за умови, якщо відповідна особа:
- визнає положення установчих документів Фонду;
 - визнає мету діяльності та завдання Фонду;
 - сприятиме діяльності Фонду.
- 7.9. Члени Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

7.10. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Членом статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Директором Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- невиконання членом Фонду своїх посадових обов'язків.

7.11. В разі виходу (виключення) із Фонду його Члена вступні (членські) внески, сплачені Членом Фонду, не повертаються.

7.12. Члени Фонду мають право:

- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- одержувати вичерпну інформацію про діяльність Фонду;
- вийти в будь-який момент зі складу засновників та членів Фонду, подавши про це заяву за 30 днів до дня виходу;
- обирати і бути обраними до органів управління Фонду;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

7.13. Члени Фонду зобов'язані:

- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та Рішеннями Загальних зборів Фонду;
- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

8.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори Фонду;
- Директор Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФОНДУ

9.1. Вищим керівним органом Фонду є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на рік чи за вимогою не менше 2/3 членів Фонду, або на вимогу Наглядової Ради (у вимогах повинні вказуватись питання, які будуть розглядатись на Загальних зборах).

Учасники Фонду беруть участь у Загальних Зборах особисто або через своїх уповноважених представників. Повноваження уповноважених представників Учасників Фонду посвідчується довіреністю.

9.2. До виключної компетентності Загальних зборів належить:

- визначення напрямків діяльності Фонду;
- затвердження Статуту Фонду, внесення в нього змін та доповнень;
- обрання Директора Фонду;
- обрання Наглядової Ради;
- затвердження благодійних програм;
- затвердження кошторису та фінансового звіту;
- вирішення питання прийому і припинення членства в Фонді;
- прийняття рішення про вхід до всеукраїнських і міжнародних організацій;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Фонду;
- визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, Директора, отримання премій, винагород;
- реалізація права власності на кошти та майно фонду;

- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Фонду.

9.3. Рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію, прийняття Статуту, внесення в нього доповнень, змін приймається більшістю, що становить 2/3 присутніх на Загальних зборах.

9.4. По всіх інших питаннях Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів відкритим чи таємним голосуванням за рішенням Загальних зборів.

9.5. Загальні збори правомочні приймати рішення, якщо в її роботі приймає участь не менше 2/3 учасників (їх представників).

9.6. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Наглядової ради, Директора Фонду. Позачергові Загальні збори скликаються Головою зборів не пізніше місячного терміну від дня подачі (реєстрації) вимоги.

9.7. У випадку необхідності перевиборів керівництва на позачергових Загальних зборах, воно обирається на термін дії попереднього.

9.8. Протоколи Загальних зборів учасників Фонду підписує Голова зборів та Секретар зборів, якщо інший порядок підписання не визначений законом або не погоджений Загальними зборами учасників (у відповідності до вимог закону). Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

10. ДИРЕКТОР ФОНДУ

10.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Директором, який обирається Загальними зборами. Якщо загальними зборами не передбачено іншого - директор здійснює повноваження по управлінню Фондом на громадських засадах (без укладення трудового договору).

10.2. Директор Фонду обирається за рішенням Загальних зборів, підзвітним їм і Наглядовій раді.

10.3. Директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

10.4. Директору також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

10.5. Директор може мати заступників, які без довіреності виконують обов'язки директора в період відсутності директора (у випадку тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо). Заступники директора призначаються на посаду за наказом Директора якому безпосередньо підпорядковані і підзвітні, або за рішенням Загальних зборів. Повноваження заступників директора визначаються згідно їх посадовими інструкціями.

10.6. До компетенції Директора Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Загальних Зборів;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;
- визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та подання їх на затвердження Загальним зборам;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення Реєстру членів Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Фонду;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- прийняття рішення про надання разової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Фонду;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Загальних зборів Фонду;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що випливають із Статуту або делеговані Директору.

11. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

11.1. Розпорядчі та контролюючі функції в Фонді здійснює Наглядова рада Фонду.

11.2. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Загальними Зборами Фонду.

11.3. Директор не може входити до складу Наглядової ради.

11.4. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

11.5. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

11.6. Наглядова рада Фонду:

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду та здійснює контроль за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- подає на затвердження Загальним зборам річний звіт про свою діяльність;
- проводить аналіз дій Директора щодо управління Фондом;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Загальних Зборів Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
- виступає з ініціативою проведення чергових та позачергових засідань Загальних зборів Фонду;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

11.7. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

11.8. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Загальними зборами.

11.9. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Загальними зборами Фонду повноважень.

11.10. Директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду. Рішення про внесення змін та/або доповнень до Статуту Фонду приймається більшістю, що становить 2/3 присутніх на Загальних зборах.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Фонду, його нова редакція підлягає реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

13.1. Припинення діяльності Фонду може бути проведено шляхом його реорганізації або ліквідації.

13.2. Реорганізація Фонду проводиться за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду, які встановлюють порядок та форми її проведення Наглядовою радою Фонду. При реорганізації Фонду всі його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

13.3. Фонд не може бути реорганізованим в юридичну особу, метою якої є одержання прибутку.

13.4. Ліквідація Фонду може проводитись за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

13.5. Ліквідація Фонду здійснюється Ліквідаційною Комісією, що призначається Загальними Зборами Учасників Фонду або органом, що став ініціатором ліквідації. До Ліквідаційної Комісії, з моменту її призначення, переходять усі права та обов'язки щодо управління справами та майном Фонду. Ліквідаційна Комісія оцінює майно та кошти Фонду, складає ліквідаційний баланс і доводить його до відома Загальних Зборів Учасників Фонду або органу, що призначив ліквідацію.

13.6. Майно та кошти, що залишилися після ліквідації Фонду та задоволення претензій кредиторів спрямовуються до Державного бюджету України.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

14.2. Фонд створено на невизначений строк.

14.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Тичківська Ольга Мирославівна

Гулевич Роман Дмитрович
